

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАГАРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 августа 2022 г. № 45 - п д. Тагара

Об утверждении Порядка направленияобращения гражданина о дачесогласияназамещение на условияхтрудовогодоговорадолжности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяцастоимостьюболеестатысячрублейна условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 21, 24 Устава Тагарского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок направленияобращения гражданина о дачесогласияназамещение на условияхтрудовогодоговорадолжности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяцастоимостьюболеестатысячрублейна условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вести Тагары», подлежит размещению на официальном интернет-сайте Тагарского сельсовета [www.admtagara.ru](http://www.admtagara.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Тагарского сельсовета Е.Н. Антонов

Приложение

к Постановлению администрации Тагарского сельсовета

от 17.08.2022 № 45-п

**Порядок**

**направленияобращения гражданина о дачесогласияназамещение на условияхтрудовогодоговорадолжности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяцастоимостьюболеестатысячрублейна условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления обращения гражданином, замещавшим в администрации Тагарского сельсовета должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, предусмотренный [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428388&date=22.11.2022&dst=28&field=134) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, перечень сведений, содержащихся в обращении.

1.2. Гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тагарского сельсовета и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Комиссия).

**2. Процедура направления обращения гражданина**

2.1. Гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы направляет обращение на имя представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его службы до начала замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Обращение гражданина должно быть представлено в письменном виде.

2.2. Обращение гражданина подлежит регистрации в день поступления.

2.3. Обращение гражданина в течение трех дней после регистрации передается представителем нанимателя (работодателя) председателю Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии, причем письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора Комиссия обязана рассмотреть в течение 7 дней со дня поступления указанного обращения.

2.5. О принятом решении по итогам рассмотрения обращения Комиссия обязана направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

**3. Перечень сведений, содержащихся в обращении гражданина**

3.1. В обращении гражданина, направляемом представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, адрес проживания (регистрации) гражданина. В случае если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются учетные данные по последнему месту работы;

2) наименование должности муниципальной службы, замещаемой гражданином, до дня увольнения;

3) дата увольнения гражданина с муниципальной службы (прилагается копия трудовой книжки гражданина);

4) наименование, местонахождение, характер деятельности организации, в которой гражданин планирует замещать на условиях трудового договора должность и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

5) наименование должности в организации, которую планирует замещать гражданин;

6) описание должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы с входящими в них отдельными функциями государственного управления организацией;

7) описание должностных обязанностей в организации, куда трудоустраивается гражданин (указываются основные направления деятельности), и (или) описание работ (услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

8) дата и подпись гражданина.